

Protokoll
der 48. Sitzung des designierten Vorstands des
Bündnis ländlicher Raum im Mühlenkreis e.V.
am 01.02.2021
als Zoomkonferenz

Sitzungsbeginn: 16.30 Uhr
Sitzungsende: 17.40 Uhr

Anwesende Vorstandsmitglieder:

- | | |
|--------------------------------|---|
| • Anna Katharina Bölling | Vorsitzende, Landrätin, öffentliche Vertreterin |
| • Monika Büntemeyer | Kul-Tür e.V., Wirtschafts- und Sozialpartnerin |
| • Andrea Kneller | Gleichstellungsbeauftragte, öffentliche Vertreterin |
| • Timm Lindstedt | Wohnen, Architektur, Wirtschafts- und Sozialpartner |
| • Karl Kühn | Kreiswerksmeister, Wirtschafts- und Sozialpartner |
| • Iris Niermeyer | stellv. Vorsitzende, Landfrauen/Landfrauenservice, Wirtschafts- und Sozialpartnerin |
| • Achim Overath | Mobilität; Minden-Herforder-Verkehrsgesellschaft MHV, öffentlicher Vertreter |
| • Till Pagels | Landwirtschaftskammer NRW – Kreisstelle Minden-Lübbecke, öffentlicher Vertreter |
| • Dagmar Selle | Kommunikation & Marketing, Wirtschafts- und Sozialpartnerin |
| • Marko Steiner | Bürgermeister Stadt Pr. Oldendorf, öffentlicher Vertreter |
| • Prof.-Dr. Ing. Oliver Wetter | Fachhochschule Bielefeld/Campus Minden, öffentlicher Vertreter |
| • Thomas Volkening | PariSozial Minden-Lübbecke, Wirtschafts- und Sozialpartner |

Entschuldigte Vorstandsmitglieder:

- | | |
|-------------------|---|
| • Birgit Breder | Familienzentrum Oberbauerschaft, Wirtschafts- und Sozialpartnerin |
| • Dirk Breves | Bürgermeister Stadt Petershagen, öffentlicher Vertreter |
| • Lothar Meckling | NABU Kreisverband Minden-Lübbecke, Wirtschafts- und Sozialpartner |

Anwesende der Geschäftsstelle:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| • Dr. Pia Steffenhagen-Koch | Regionalmanagerin BIR, |
| • Oliver Gubela | Geschäftsführer |
| • Rainer Riemenschneider | stellv. Geschäftsführer |
| • Heike Dühring | Schriftführerin |

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der Tagesordnung

Frau Bölling begrüßt die Anwesenden und stellt die Tagesordnung fest.

Herr Riemenschneider ergänzt die Begrüßung um einen wichtigen Hinweis:

Die in der Mitgliederversammlung am 15.12.2020 gefassten Beschlüsse wurden beim zuständigen Amtsgericht in Bad Oeynhausen nicht anerkannt und für ungültig erklärt. Alle Mitglieder werden jetzt lt. § 5 (3) GesRuaCOVBekG angeschrieben und um schriftliche Abstimmung gebeten, um die Beschlüsse rechtskräftig nachzuholen.

TOP 2: Sachstand und Finanzlage VITAL.NRW

Frau Dr. Steffenhagen-Koch berichtet anhand der Präsentation (vgl. Anlage 1). Insbesondere erläutert sie, dass die Antragstellung auch in 2021 noch möglich ist und die Förderung voraussichtlich bis 2023 in Anspruch genommen werden kann. (ausführliche Zahlen s. Präsentation)

Mögliche neue Projekte könnten dabei sein:

- Dt. Windkraftmuseum: investive Maßnahmen vor Ort
- Regionale Produkte: Regionalwert-Idee, Dachmarketing, Projektvorbereitung
- Große Aue: Entwicklungsprozess Große Aue inkl. Investive Maßnahmen.

Das freie Budget wäre damit von der Größenordnung her mit diesen 3 Projekten ausgeschöpft.

Des Weiteren teilt Frau Dr. Steffenhagen-Koch mit, dass es für das Projekt Lastenräder des VDC nun feste Rollout-Termine gibt und lädt den Vorstand bei Interesse zur Teilnahme ein.

TOP 3: Sachstand Regionalbudget und Verfahren 2021

Herr Riemenschneider berichtet anhand der Präsentation. Obwohl die Budgethöhe noch nicht feststeht, soll die Projektbewerbung schon vorangetrieben werden, um bei der Zusage schneller handlungsfähig zu sein. Auf die geplanten Einreichungsfristen (15.03.2021 und 15.07.2021) wird hingewiesen. Anhand von bisher genutzten Vordrucken wird die Art der Abhandlung der Projekte erläutert.

Bisher wurde bei der Vorlage der Projektskizzen an den Vorstand eine Einschätzung der Geschäftsstelle beigefügt.

Diese Vorgehensweise wurde kontrovers diskutiert.

Die Mehrzahl der Teilnehmer findet solch eine Voreinschätzung hilfreich, der andere Teil fühlt sich dadurch beeinflusst. Es wurde Einigung darüber erzielt, dass weiterhin eine Voreinschätzung seitens der Geschäftsstelle abgegeben werden soll, die jedoch in einer separaten Datei versendet wird, damit jedes Vorstandsmitglied für sich darüber entscheiden kann, ob die Informationen genutzt werden.

TOP 4: Arbeitsplan der Geschäftsstelle

Frau Dr. Steffenhagen-Koch erörtert anhand der Präsentation den anstehenden Arbeitsplan. Sie erläutert, dass die Leader-Region Steinfurter Land mit ihrer Evaluation eine gute Mustervorlage bieten würde, anhand dessen man auch bei uns verfahren könnte. Diese vorgeschlagene Verfahrensweise erhält allgemeine Zustimmung.

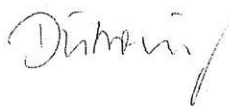
TOP 5: Verschiedenes

Frau Dr. Steffenhagen-Koch erfragt, ob der Tätigkeitsbericht in der übersandten Form als richtig angesehen wird oder es noch Anmerkungen dazu gibt. Dies ist nicht der Fall.

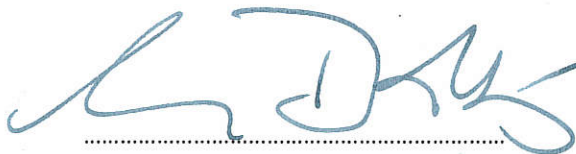
Sie verspricht die Übersendung einer aktualisierten Kontaktliste der designierten Vorstandsmitglieder mit diesem Protokoll (Anlage 2), um auch den Austausch untereinander zu vereinfachen.

Die Vorstandssitzung endet um 17.40 Uhr

Minden, den 05.02.2021



.....
(Heike Dühring, Schriftführerin)



.....
(Anna Katharina Bölling, Vorsitzende)